

**Место информационно-коммуникационной культуры бакалавра документоведения и архивоведения в процессе учебно-познавательной деятельности**  
**Габрик Е. Ф.**

*Габрик Елена Федоровна / Gabrik Elena Fedorovna – кандидат филологических наук, доцент,  
кафедра документоведения и издательского дела,  
Челябинский государственный институт культуры, г. Челябинск*

**Аннотация:** в статье определяется место информационно-коммуникационной культуры бакалавра документоведения и архивоведения в процессе учебно-познавательной деятельности на основе высокого уровня сформированности информационно-коммуникационных компетенций; дан анализ дисциплин информационно-коммуникационной направленности в сравнительном варианте по направлениям «Документоведение и архивоведение», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование».

**Ключевые слова:** информационно-коммуникационная культура; дисциплины информационно-коммуникационной направленности.

В Федеральной целевой программе развития образования на 2011 – 2015 годы (Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61) [5] выделяются главные направления решения научной и практической проблемы информатизации образования, которые предусматривают обеспечение образовательных учреждений компьютерной техникой, изменение содержания, форм и методов обучения в связи с приходом в учебный процесс информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), создание целостной электронной образовательной среды как фактора повышения качества образования, организация подготовки бакалавров в области информационно-коммуникационных технологий, повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений в области использования информационно-коммуникационных технологий.

В данном контексте, на наш взгляд, актуален вопрос и об уровне сформированности информационно-коммуникационной культуры бакалавров документоведения и архивоведения [2], который определяется знаниями об информации, информационных процессах, моделях и технологиях; умениями и навыками применения средств и методов обработки и анализа информации в различных видах деятельности; умением использовать современные средства ИКТ в профессиональной деятельности.

Современное понимание педагогического процесса связано, в первую очередь, с формированием высокого уровня именно информационно-коммуникационных компетенций, который впоследствии поможет студенту достичь высокого уровня сформированности информационно-коммуникационной культуры.

Комплексный подхода к применению технических, методических и информационных средств обеспечения учебных занятий на современном этапе учебно-познавательного процесса очевиден. Новое понимание педагогического процесса конкретно связывается с использованием новых технических устройств, информационных и коммуникационных технологий, что, в свою очередь, требует определения новых учебно-воспитательных задач и способов их решения, изменений в требованиях к современному бакалавру. В связи с этим возрастает значимость умений самостоятельного познания, изучения и исследования на протяжении всей жизни. Мы проанализировали учебные курсы нескольких направлений («Документоведение и архивоведение» (034700), «Менеджмент» (080200) и «Психолого-педагогическое образование» (050400)) в сравнительном контексте наполняемости дисциплинами информационно-коммуникационной направленности. Остановимся на краткой сравнительной характеристике учебных дисциплин информационно-коммуникационной направленности по этим направлениям.

*Сравнительный анализ учебных дисциплин, связанных с формированием информационно-коммуникационной культуры бакалавров (направление «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Документоведение и архивоведение»)*

| Курс                                     | Предметы       | Семестр | Кол-во часов | Форма и методика проверки |
|--|----------------|---------|--------------|---------------------------|
| 1  | 2              | 3       | 4            | 5                         |
| <i>Направление – Менеджмент (080200)</i> |                |         |              |                           |
| I  | ОТСУТСТВУЮТ    |         |              |                           |
| II                                       | 1. Информатика | 3–4     | 180          | Экзамен                   |

|  |   |     |     |                  |
|--|---|-----|-----|------------------|
| III  | 1. Информационные технологии в менеджменте                                  | 6   | 72  | Зачет<br>Экзамен |
| IV   | ОТСУТСТВУЮТ   |     |     |                  |
| V  | ОТСУТСТВУЮТ   |     |     |                  |
| <i>Направление – Психолого-педагогическое образование (050400)</i> |   |     |     |                  |
| I  | 1. Информатика  | 1–2 | 144 | Экзамен          |
| II   | 2. Развитие информационно-коммуникативных компетенций педагога              | 3   | 54  |                  |
| III  | 1. Развитие информационно-коммуникативных компетенций педагога              | 4   | 54  | Экзамен          |
| IV   | ОТСУТСТВУЮТ   |     |     |                  |
| V  | ОТСУТСТВУЮТ   |     |     |                  |
| <i>Направление – Документоведение и архивоведение (034700)</i>     |   |     |     |                  |
| I  | 1. Информатика  | 2   | 51  |                  |
| II   | 1. Информатика  | 3   | 129 | Экзамен          |
|  | 2. Информационные технологии  | 3–4 | 180 | Экзамен          |
|  | 3. Информационный менеджмент  | 3–4 | 108 | Зачет            |
|  | 4. Информационные технологии в ДОУ и архивном деле                          | 3–4 | 108 | Экзамен          |
|  | 5. Информационная эвристика   |     |     |                  |
|  | 6. Информационное общество  | 3   | 72  | Зачет            |
|  | 7. Информационные потребности   | 3   | 72  | Зачет            |
| III  | 1. Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах | 5   | 72  | Зачет            |
|  | 2. Информационная безопасность и защита информации                          | 6   | 77  |                  |
| IV   | 1. Программные средства обработки информации                                | 7   | 108 | Зачет            |
|  | 2. Информационная безопасность и защита информации                          | 7   | 103 | Экзамен          |
| V  | ОТСУТСТВУЮТ   |     |     |                  |

*Направление – Менеджмент (080200)*

1. *Базовые (основные)* – сквозные предметы, изучаемые на всех курсах, связанные с формированием профессиональных компетенций, направленных на формирование ИКК отсутствуют. 2. *Предметы, отнесенные к данному направлению, отражающие особенности приобщения студентов к ценностям коммуникации информации* на 1, 4 и 5 курсе отсутствуют. На 2 курсе – вводится предмет Информатика, который знакомит студентов с основами информатики, понятием информация и её ролью в современном обществе, устройствами хранения информации, способами обработки информации (в широком смысле) с помощью вычислительной техники, способами машинного представления различной информации, компьютерными сетями, архитектурой современных ПК (персональных компьютеров) и т.д. Предмет Информационные технологии в менеджменте появляется на 3 курсе. Данная дисциплина направлена на обучение студентов правильно работать с информацией, т.е. использовать методы сбора, получения, накопления, хранения, обработки, анализа и передачи информации с использованием средств вычислительной техники, применительно к их специальности (менеджмент). 3. Кроме того, мы выделяем в учебном курсе *предмет, связанный с развитием творческих способностей*, отражающий специфику информационно-коммуникационной культуры – «Теория решения исследовательских задач», который читается в 5 семестре (77 часов – экзамен). Однако, на наш взгляд, необходимо добавить раздел практической части, который бы давал возможность бакалавру поработать не только самостоятельно, но ещё и автономно, без опоры на мнение преподавателя. Данный раздел позволил бы сформировать действенные навыки самостоятельного решения задач, обозначения проблем, целей и путей их решения, что в свою очередь, послужило бы основой при написании курсовых работ, дипломного проекта, а также будущей трудовой деятельности.

*Направление – Психолого-педагогическое образование (050400)*/ 1. *Базовые (основные)* – сквозные предметы, изучаемые на всех курсах, связанные с формированием профессиональных компетенций, направленных на формирование ИКК, отсутствуют. 2. *Предметы, отнесенные к данному направлению, отражающие особенности приобщения студентов к ценностям коммуникации информации:* на 1 курсе, в рамках математического и естественнонаучного цикла, читается дисциплина «Информатика», являющаяся базовой для освоения последующих дисциплин, связанных с информацией, которая

знакомит студентов с основами информатики (как науки), понятием информация и её ролью в современном обществе, устройствами хранения информации, способами обработки информации (в широком смысле) с помощью вычислительной техники, способами машинного представления различной информации, компьютерными сетями, архитектурой современных ПК (персональных компьютеров) и т.д. Во 2 и 3 семестре (1-2 курс) читается дисциплина «Развитие информационно-коммуникативных компетенций педагога», направленная на развитие современных коммуникативных качеств будущего педагога-психолога. В рамках данного спецкурса студенты направленно знакомятся с возможностями электронного сетевого поиска на примере поисковых сервисов Яндекс и Google. Учатся находить необходимую информацию в глобальной сети, самостоятельно, автономно, независимо от указаний и предложений преподавателя, а главное - определять её актуальность и достоверность, степень объективной необходимости, а также формировать и удовлетворять информационные потребности. На 3-5 курсах – дисциплины, соотносимые с процессом формирования, ИКК отсутствуют. На наш взгляд, в учебном курсе направления «Психолого-педагогическое образование» можно выделить дисциплины, связанные с развитием творческих способностей, отражающих специфику информационно-коммуникационной культуры: это «Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований» и «Психолого-педагогическая диагностика». Однако, как и в направлении «Менеджмент», мы бы рекомендовали преподавателям, читающим данные дисциплины, логично по мере необходимости вводить в их структуру элементы самостоятельной автономной деятельности студентов, что окажет, несомненно, положительно конструктивное влияние в процессе поиска недостающих данных или анализа-аналога опыта коллег, проверке своих расчётов и т.д.

*Направление – Документоведение и архивоведение (034700)*

На 1 и 2 курсе в рамках математического и естественнонаучного цикла читается дисциплина «Информатика» – базовая для освоения последующих дисциплин, связанных с информацией, которая знакомит студентов с основами информатики (как науки), понятием информация, устройствами хранения информации, способами обработки информации (в широком смысле) с помощью вычислительной техники, способами машинного представления различной информации, компьютерными сетями, архитектурой современных ПК (персональных компьютеров) и т.д. Но в случае с направлением «Документоведение и архивоведение» содержание данной дисциплины не столь глубоко и расширено, как по направлениям «Психолого-педагогическое образование» и «Менеджмент». Связано это с наличием в составе учебного процесса дисциплин, позволяющих более углублённо изучить составляющие современного информационного пространства в обществе. Со 2 курса вводятся дисциплины: «Информационный менеджмент», «Информационные технологии», «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле», «Информационная эвристика», «Информационное общество», «Информационные потребности», «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах», «Информационная безопасность и защита информации». При чтении курса «Информационный менеджмент» мы делаем акцент на то, что информационный менеджмент самостоятельный раздел менеджмента, представляющий собой один из ключевых уровней управления информационными потоками предприятия. Основной задачей курса «информационный менеджмент» является научить студента точно определять и применять, независимо от сферы деятельности организации, базовые принципы управления информационными ресурсами предприятия. Познакомить бакалавра с программным обеспечением, применяющимся в рамках информационных систем масштаба предприятия. Научить анализировать и оценивать состояние развития информационно-вычислительных мощностей отдельного структурного подразделения для последующего оперативного решения задач, связанных с обработкой информации и доступом к электронным ресурсам предприятия. Курс «Информационные технологии» знакомит студентов с процессом информатизации общества, основами информационной культуры, раскрывает значимость и преобладание информации в современном социуме, важность умения грамотно интерпретировать информацию. В данном курсе дается подробная характеристика информационных технологий, описываются технические средства, с помощью которых реализуются информационные процессы. В рамках курса «Информационные технологии» бакалавр документоведения и архивоведения изучает программное обеспечение персонального компьютера (системное и прикладное), программные продукты обработки текстовых документов, основы работы с текстовыми редакторами на примере Microsoft Word. Также курс освещает историю создания глобальной сети интернет, её протоколы и адресацию. Курс «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле» отличается от курса «Информационные технологии» профильной направленностью материала. В составе данной дисциплины студенты знакомятся с технологиями обработки документационной информации в рамках делопроизводства, организации документальных массивов и информационного поиска, с принципами работы корпоративных информационных систем, реализующих документооборот, а также с прикладными информационными системами, решающими задачи делопроизводства и архивного дела в конкретных предметных областях. «Информационная эвристика» призвана помочь бакалавру в кратчайшие сроки выполнить эффективный, осознанный поиск необходимой информации при решении

поставленных задач. Кроме того, в цели дисциплины входит изучение особенностей развития и распространения научной информации, рассмотрение основных видов информационного поиска (фактографического, библиографического и документального), анализ правил построения стратегии поиска и формулирования поискового запроса. На наш взгляд, одной из наиболее важных дисциплин является «Информационное общество». Курс раскрывает суть информации в современном обществе, её действительную качественную ценность с экономической, стратегической, научной, социальной, исторической, производственной точек зрения. Акцентируется внимание на важности информационной грамотности каждого социального элемента современного общества, вне зависимости от сферы деятельности. Курс «Информационные потребности» раскрывает состав информационного запроса, этапы его корректного формирования, что немаловажно при проведении самостоятельного, автономного поиска информации. Демонстрирует зависимость информационных потребностей от особенностей предметной области и индивидуальных особенностей лица, выполняющего поиск. Курс «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах» направлен на получение студентами знаний об основных видах оргтехники и средствах документационного обеспечения управления. Дисциплина знакомит бакалавров с основными характеристиками коммуникационной техники и показателями её надежности. Способствует овладению практическими навыками применения современной офисной техники при реализации конкретных производственных задач. Дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» является одним из наиболее важных для бакалавров направления Документоведение и архивоведение. В процессе изучения курса рассматривается большой круг вопросов в области защиты как документированной информации (на бумажных и технических носителях) - традиционного и электронного документооборота – так и недokumentированной информации; способствует овладению теоретическими и практическими знаниями в области обеспечения информационной безопасности, построению комплексов защиты от различных видов угроз в процессе обработки, использования и хранения информации.

В процессе использования информационных технологий реализуется ряд задач, направленных на развитие познавательной деятельности, в частности, развития и самостоятельности, и системности мышления. Применение информационных технологий позволяет в полной мере использовать принцип индивидуализации учебного процесса при сохранении его целостности. Информационные технологии, в свою очередь, объективно связаны с процессом коммуникационным, где компьютер выступает как средство связи. Под коммуникацией мы подразумеваем обмен информацией в обществе, создание и распространение информации. И кроме того, коммуникация – это и средство связи. Т. М. Дридзе ссылается в своем исследовании на то, что существует более 100 определений термина «коммуникация» [1]. В широком смысле термин используется для обозначения связи любых объектов материального и духовного мира. Современное общественно-социальное развитие, в основе которого прогрессирующий процесс информатизации, увеличивает интенсивность коммуникаций, значительно сокращая межличностные и резко увеличивая виртуальные. Особенности современного коммуникационного процесса достаточно четко сформулировал А. Хорошев [3]. В современных образовательных стандартах учебно-познавательный процесс рассматривается в основном через призму самостоятельной и автономно самостоятельной работы студента (причём, на сегодняшний день без всякого приоритета формы обучения – очной или заочной), что, в свою очередь, напрямую построено на применении информационных технологий: студентам необходимо самостоятельно уметь разрабатывать стратегию сбора и отбора необходимой лично ему информации. В процессе изучения курса и практического применения полученных знаний закрепляется ряд общекультурных компетенций (ОК) – например, понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации и профессиональных (ПК) - владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы. На основе развивающихся и нарастающих компетенций, повышается и информационно-коммуникационная культура будущего бакалавра – специалиста. А здесь прямой выход на непосредственное использование информационных технологий в процессе учебно-познавательной, а также самостоятельной и автономно самостоятельной деятельности студентов вуза: технологии обработки данных; технология автоматизированного офиса; технология текстового поиска; технология поддержки принятия решений; технология экспертных систем; информационная технология управления; мультимедиа-технология; технология создания информационных систем; сетевые информационные технологии.

### *Литература*

1. *Дридзе Т. М.* Социальная коммуникация как текстовая деятельность в семиосоциопсихологии // Общественные науки и современность. 1996. № 3.
2. *Стрельников А. В., Габрик Е. Ф.* Коммуникационный аспект в понятии информационно-коммуникационной культуры // Вестник Таджик. нац. ун-та – Душанбе: «СИНО». № 3 / 7 (148). 2014. С. 217-220.
3. *Хорошев А.* Искусственный интеллект. Информационные коммуникации и общество [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://knowledge.allbest> (дата обращения: 05. 03. 2016).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 034700 Документоведение и архивоведение (квалификация (степень) «бакалавр») [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d\\_09/prm493-1.pdf](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/prm493-1.pdf). (дата обращения: 10. 04. 2015).
5. Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://фцпро.рф>. (дата обращения: 07. 09. 2015).