

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ В УСЛОВИЯХ ВНЕДРЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

Верблюдова Е.С.¹, Бабаянц А.Е.²

¹Верблюдова Елена Сергеевна – магистр;

²Бабаянц Александра Евгеньевна - магистр,

кафедра управления человеческими ресурсами, факультет экономики и управления,
Самарский национальный исследовательский университет им. академика С.П. Королева,
г. Самара

Аннотация: цель статьи заключалась в рассмотрении организации труда руководителя в условиях цифровой экономики. Было рассмотрено определение цифровой экономики, выделены особенности организации труда руководителя. Сделаны рекомендации по возможным направлениям оптимизации организации труда руководителя.

Ключевые слова: цифровая экономика, IT-технологии, информационные ресурсы, организация труда, информационная система управления.

Термин «цифровая экономика» был впервые введен в научный оборот в 1995 году Николасом Негропonte как «совокупность экономических отношений, возникающих при использовании цифровых информационно-коммуникационных технологий» [3, с. 225]. Цифровую экономику характеризуют обратная связь, сетевая интеграция, стратегический менеджмент и маркетинг, обмен информацией, базы данных, IT-технологии и информационные системы, автоматические системы управления. Получение, фиксация, хранение, модификация и передача необходимых для обеспечения руководителя организации оперативной информацией по текущему состоянию, а также стратегическим планам и прогнозам результатов хозяйственной деятельности обеспечивается посредством современных информационных технологий и различных электронных устройств.

Организация труда - это полноценная рационализация всех трудовых элементов, предметов и условий труда [5, с. 32]. Труд руководителя реализуется посредством выполнения таких функций как организация, нормирование, планирование, координация, мотивация, контроль, регулирование [2]. Полноценная реализация вышеуказанных функций требует своевременного и максимально полного обеспечения руководителя всей информацией по текущей деятельности компании. В тоже время массив такой информации для оперативности ее обработки должен быть представлен в систематизированном и агрегированном виде. Обеспечить данное требование способны информационные системы управления предприятием.

Программные комплексы для предприятий основаны на данных учетно-аналитической системы и обеспечивают реализацию, прежде всего, планирования, координации, контроля и регулирования деятельности хозяйствующего субъекта. На рынке сейчас представлен достаточно обширный перечень таких информационных систем управления, в том числе «Галактика В1» (корпорация «Галактика»), «1С Предприятие 8: управление производственным предприятием» (ООО «1С»), «Audit Expert» (ООО «Эксперт Системс»), ФинЭкАнализ» (ООО «Южная аналитическая компания»), «Альт-Инвест» (ООО «Альт-Инвест») и др.

Основным недостатком таких систем зачастую является достаточно высокая стоимость, делающая многие информационные системы управления недоступными для руководителей малых и ряда средних компаний. Однако, разработаны и он-лайн системы подобного плана с возможностями бесплатного доступа и платными дополнительными функционалами. Например, Bitrix24, E-planificator и др.

Также возможная разработка информационной системы управления под требования конкретной организации как на основе адаптации существующей платформы, так и полностью оригинальной. Такая система управления должна учитывать все протекающие в организации бизнес-процессы, т. е. все бизнес-процессы фирмы должны быть реализованные при помощи одного программного средства, а также иметь простой и понятный интерфейс, подлежать модернизации и т.д.

Информационные системы управления обеспечивают полноценную рационализацию всех трудовых элементов, предметов и условий труда руководителя, но предназначены или для компаний с единоличным управлением собственником без делегирования полномочий или же с разветвленной организационной структурой.

Управленческая деятельность представителей большинства малых предприятий, например, характеризуется достаточно значительным документооборотом, а также высоким уровнем коммуникации с подчиненными. Однако информационная система управления для такой компании не даст нужного результата в связи с ограниченным списком исполнителей, ресурсов и бизнес-процессов. В связи с данной спецификой, основные виды информационных технологий для организации труда руководителя малого предприятия можно условно разделить на ресурсы для планирования рабочего

времени и системы оперативного обмена информацией («Босс Органайзер», Instant Business Network, ELMA и др.) [1, с. 197].

Таким образом, в условиях внедрения цифровой экономики информационные технологии обеспечивают организацию деятельности руководителя любой организации. Сложность и характеристики применяемых методов и технологий для получения, фиксации, хранения, модификации и передачи учетно-аналитической информации определяется масштабом и спецификой управленческой деятельности каждого хозяйствующего субъекта в отдельности.

Список литературы

1. *Бронникова Е.М.* Использование инновационных подходов в организации труда руководителей // *Сервис в России и за рубежом*, 2011. № 3 (22). С. 197-203.
2. *Гатилова И.Н.* Информатизация как основной фактор повышения эффективности управления предприятием // *Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права*, 2017. № 1 (62). С. 88-97.
3. *Дуплякина О.К., Мирошниченко М.А.* Необходимые условия развития цифровой экономики в России // В сборнике: *Экономика знаний в России: от генерации знаний и инноваций к когнитивной индустриализации* Материалы IX Международной научно-практической конференции. Ответственные редакторы В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, 2017. С. 225-232.
4. *Лишутина О.А., Парамонова А.А., Рыбакова Е.С.* Механизмы повышения результативности управленческого труда в организации // *Актуальные проблемы авиации и космонавтики*, 2014. Т. 2. № 10. С. 118-119.
5. *Никольский А.В.* Организация труда - фундамент нормирования труда // *Интернет-журнал Науковедение*, 2015. Т. 7. № 4 (29). С. 32.